



**MINISTÈRE
DES ARMÉES**

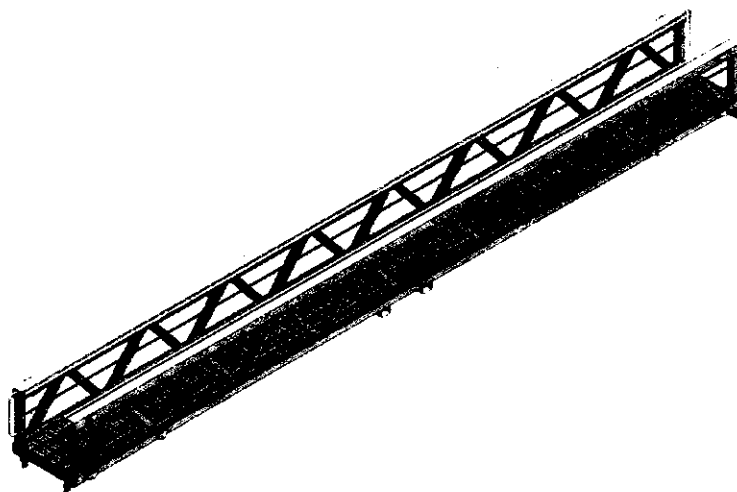
*Liberté
Égalité
Fraternité*

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

DSSFT - Mission d'AMO technique pour l'acquisition de passerelles de quai

S'assurer de la validité de toute copie avant usage

Émetteur : SID Méditerranée



Service d'infrastructure de la Défense

SID MEDITERRANEE

BCRM TOULON

BP N°71

83800 TOULON CEDEX

P	D	Q	S	S	F	-	C	D	C	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	0
Code Projet							Type de doc				Émetteur				Arborescence						N° document						Version	

Ce document est la propriété du SID-MED et ne peut être utilisé,
reproduit, ou communiqué sans son autorisation.

Page 1 / 19

SOMMAIRE

1	OBJET DU DOCUMENT	2
2	REFERENCES ET GLOSSAIRES	4
2.1	Références.....	4
2.2	Abréviations.....	4
3	PRESENTATION	6
3.1	Cadre général.....	6
3.2	Les équipements.....	7
3.2.1	Conception.....	7
3.2.2	Phase d'utilisation.....	7
4	ORGANISATION DE L'OPERATION	8
4.1	Intervenants et responsabilités.....	8
4.2	Cadencement du marché d'AMO technique.....	9
5	PRESTATIONS ATTENDUES	9
5.1	PT1 : Suivi des études de conception des passerelles de quai.....	9
5.1.1	Ouverture du dossier n°1 : Dossier d'étude.....	9
5.1.2	Suivi documentaire du dossier d'études de conception et points d'arrêts.....	10
5.2	PT2 : Suivi de la réalisation et des essais.....	10
5.2.1	Ouverture du dossier n°2 : Dossier de réalisation.....	10
5.2.2	Visite de suivi de la réalisation et points d'arrêts.....	11
5.2.3	Essais, qualification, points d'arrêts et ouverture du dossier n°3.....	12
5.3	Généralités relatives aux mission d'AMO.....	13
5.3.1	Nature de la mission d'AMO.....	13
5.3.2	Compétences techniques attendues pour la mission d'AMO.....	14
5.3.3	Réunions.....	14
5.3.4	Suivi documentaire.....	15
5.3.5	Lieux d'exécution.....	15
5.3.6	Délais et livrables.....	15
6	ATTENDUS GENERAUX DE L'ASSURANCE QUALITE	16
6.1	Organisation générale du projet.....	16
6.1.1	PMAQ 16.....	17
6.1.2	Communication.....	17
6.1.3	Réunion d'enclenchement.....	18
6.1.4	Réunions d'opportunité et techniques.....	18
6.1.5	Dispositions et mesures relatives à la conformité.....	18
7	ANNEXE	19
	Annexe 1 - CCTP MI – Acquisition de passerelles de quai au profit du SSF.....	19

1 OBJET DU DOCUMENT

Le présent document constitue le CCTP du marché de mission d'Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage (AMO) relatif à l'acquisition de passerelles de quai en aluminium au profit du SSF.

P	D	Q	S	S	F	-	C	D	C	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	0
Code Projet							Type de doc				Émetteur				Arborescence						N° document						Version	

CCTP – DSSFT - Mission d'AMO technique pour l'acquisition de passerelles de quai

Les passerelles de quai en aluminium seront conçues, fabriquées et livrées au titre d'un marché industriel distinct.

Les missions principales confiées à l'AMO technique au titre du présent marché seront :

- L'appui de la maîtrise d'ouvrage en apportant son expertise ;
- Le contrôle et la validation des études de conception et tous les modes opératoires de l'industriel ;
- Le suivi de la fabrication des passerelles jusqu'au transport en veillant au respect des exigences définies ;
- Le suivi des essais, notamment les essais de qualification jusqu'à la mise en service des équipements;
- Le suivi des exigences de management de la qualité qui doivent être déployées sur l'ensemble du projet par l'industriel ;
- Le contrôle des livrables documentaires de l'industriel.

P	D	Q	S	S	F	-	C	D	C	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	0
Code Projet							Type de doc				Émetteur				Arborescence						N° document						Version	

2 REFERENCES ET GLOSSAIRES

Références

N°	Désignation	Référence	Classification
[DR01]	Fiche expression de besoin Infra/Sic	V2 du 03/02/2021	NP

Abréviations

Les abréviations sont précisées ci-dessous :

Acronyme	Désignation
AMO / AMT	Assistant à la Maîtrise d'ouvrage pour assistance Technique
BNT	Base Navale de Toulon
CCAP	Cahier des Clauses Administratives Particulières
CCTP	Cahier des Clauses Techniques Particulières
CCTP MI	Cahier des Clauses Techniques Particulières du Marché Industriel
CND	Contrôles Non-Destructifs
CRR	Compte Rendu de Réunion
DAQ	Dossier d'Assurance Qualité
DD	Dossier de Définition
DEM	Dossier d'Exploitation et de la Maintenance
DFC	Dossier de Fabrication et de Contrôle
DJD	Dossier Justificatif de la Définition
DOE	Dossier des Ouvrages Exécutés
DMOS	Descriptif de Mode Opératoire de Soudage
DQ	Dossier de Qualification
LDE	Liste des Documents à Emettre
LOFC	Liste des Opérations de Fabrication et de Contrôles
MOA	Maîtrise d'OuvrAge
SDMPI	Sous Division Maritime, Portuaire et Industriel
OS	Ordre de Service
PGE	Plan Général d'Essais
PMAQ	Plan de Management et d'Assurance Qualité

P D Q S S F - C D C - S I D - X X X X X - 0 0 0 0 1 - 1 0
 Code Projet Type de doc Émetteur Arborescence N° document Version

CCTP – DSSFT - Mission d'AMO technique pour l'acquisition de passerelles de quai

Acronyme	Désignation
PT	Partie Technique
QMOS	Qualification de Mode Opératoire de Soudage
RC	Revue de Conception
RDM	Résistance Des Matériaux
RPA	Représentant du Pouvoir Adjudicateur
SID-MED	Service Infrastructure de la Défense - Méditerranée

P	D	Q	S	S	F
---	---	---	---	---	---

 -

C	D	C
---	---	---

 -

S	I	D
---	---	---

 -

X	X	X	X	X
---	---	---	---	---

 -

0	0	0	0	1
---	---	---	---	---

 -

1	0
---	---

Code Projet Type de doc Émetteur Arborescence N° document Version

Ce document est la propriété du SID-MED et ne peut être utilisé,
reproduit, ou communiqué sans son autorisation.

3 PRESENTATION

3.1 Cadre général

L'opération s'inscrit dans le cadre général de maintenance des bâtiments de surface de la Marine Nationale (réalisée au sein de la Base Navale de Toulon - BNT) qui nécessite l'utilisation de passerelles afin d'assurer les mouvements de personnel (militaire et civil) entre le quai et les navires en période d'entretien (échoués sur tins dans les bassins Vauban ou Castigneau ou alors amarrés aux quais industriels) [DR01].

Compte tenu de l'état actuel dégradé de certaines passerelles (ne permettant pas leur utilisation), ainsi que des caractéristiques mécaniques (masse trop importante ou dimensions plus ou moins grandes) de certains moyens (ne permettant pas d'assurer ces mouvements de personne), il est nécessaire d'acquérir 7 nouvelles passerelles (voir *Tableau 1* ci-dessous), dont les exigences techniques sont décrites dans le CCTP du marché industriel (CCTP MI) présent en *annexe 1* du présent document.

Quantité	Longueur (m)	Largeur (m)
1	16	1,2
1	15	1,2
1	14	0,9
2	12	0,9
2	10	0,9

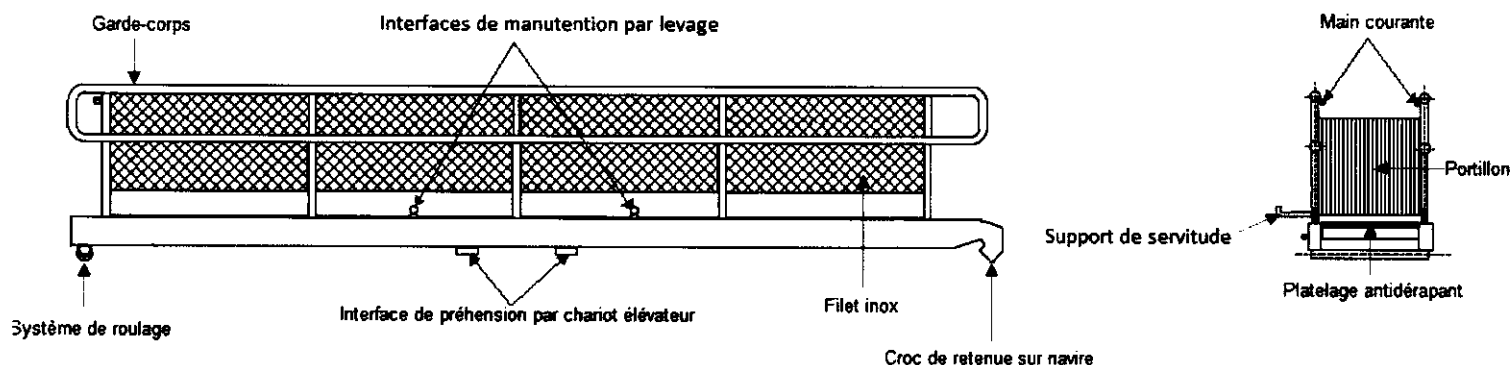
Tableau 1- Caractéristiques des passerelles

3.2 Les équipements

La fonction globale des équipements est d'assurer les mouvements de personnel entre le quai et les navires.

3.2.1 Conception

Chaque passerelle sera de type plane sans palier dont le schéma de principe est le suivant :



3.2.2 Phase d'utilisation

1. Stockage

Les passerelles seront disposées en appui au sol sur 4 points.

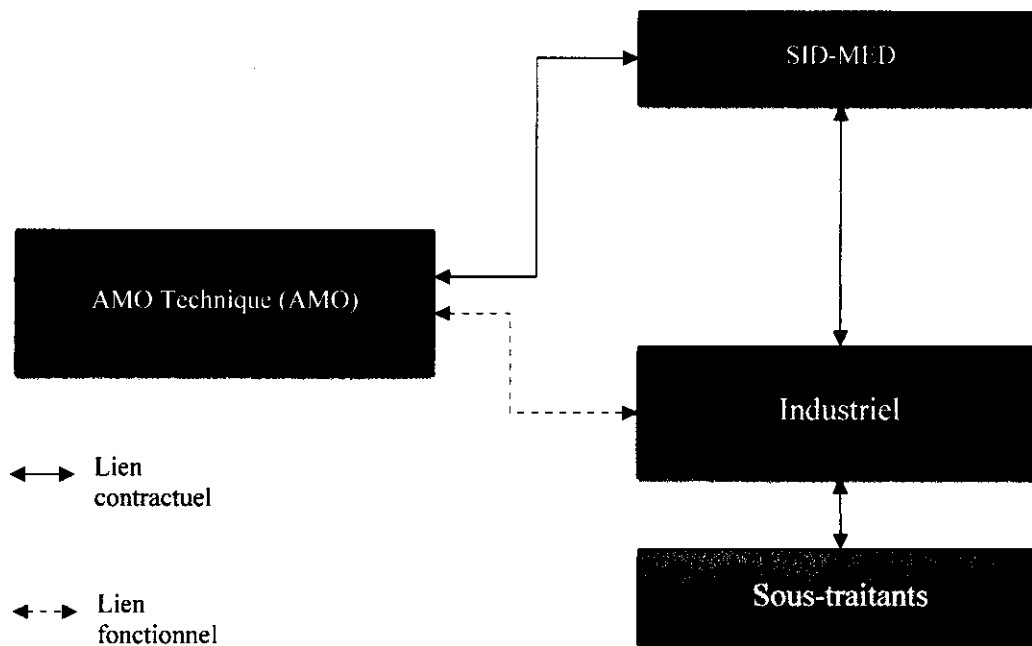
2. Exploitation

Les passerelles seront manutentionnées par levage ou par chariot élévateur pour être placées en appui sur le quai et sur le navire. Elles permettront le passage de personnels.

4 ORGANISATION DE L'OPERATION

L'opération de fourniture des passerelles de quai sera menée par le biais de plusieurs marchés :

- Marché industriel (objet du présent document) ;
- Marché d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage Technique (AMO).



4.1 Intervenants et responsabilités

Les différents intervenants de l'opération seront les suivants :

- Service Infrastructure de la Défense –Méditerranée (SID-MED)

Le SID-MED représente le pouvoir adjudicateur.

Pour l'exécution du présent marché, les attributions du Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA) sont partiellement déléguées au chef de la division MPI dans les conditions fixées au Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

Pour la conduite d'opération, la fonction de « conducteur d'opération » est assurée par un ingénieur du bureau équipements portuaires de la Sous Division Maritime, Portuaire et Industriel (SDMPI). Il sera l'interlocuteur des titulaires des différents marchés que comporte l'opération.

- Industriel

Le titulaire du marché industriel, est désigné sous le nom « industriel » dans les pièces du présent marché. Il devra réaliser les prestations de conception, fabrication, qualification et mise en service des passerelles de quai.

- Assistant à Maîtrise d'ouvrage Technique (AMO)

Le titulaire du marché d'AMO technique, objet du présent CCTP, désigné sous le terme de « titulaire » ou d'« AMO », aura notamment comme mission le suivi des études, de la réalisation, de la qualification et de la mise en service des équipements.

P	D	Q	S	S	F	-	C	D	C	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	0
Code Projet							Type de doc				Émetteur				Arborescence						N° document						Version	

Nota : Les décisions ou informations relatives à l'opération transmises à l'AMO et l'industriel, émaneront exclusivement de la Maîtrise d'Ouvrage (MOA), à savoir : le SID-MED aura seul le pouvoir de décision sur les choix techniques, les aspects calendaires et financiers.

4.2 Cadencement du marché d'AMO technique

Les prestations du marché d'AMO technique sont décomposées en deux parties techniques (PT), chacune impliquant la livraison de différents livrables.

Le marché se décomposera suivant le cadencement suivant :

- PT1 : Suivi des études de conception des passerelles de quai.
- PT2 : Suivi de la fabrication, des essais et de la livraison des passerelles de quai

Pour le contenu et le détail de l'ensemble des prestations, voir § 5 du présent document.

Les délais associés à chaque PT sont spécifiés dans l'acte d'engagement du présent marché et rappelés à titre indicatif au §5.3.6.

Chaque PT sera lancée par Ordre de Service (OS) de démarrage.

5 PRESTATIONS ATTENDUES

Le marché industriel prévoit l'acquisition de sept passerelles de quai répondant aux exigences spécifiées dans le CCTP MI qui sera mis à disposition de l'AMO lors de la notification du présent marché afin de prendre connaissance des différentes exigences.

Le titulaire du présent marché devra mettre en place, tout au long de l'exécution des prestations, une organisation Qualité et les moyens associés qui garantissent la maîtrise, la coordination, la cohérence des tâches et des prestations dont il a la charge et la responsabilité. Ce management de la Qualité devra être conforme aux exigences de l'ISO 9001.

5.1 PT1 : Suivi des études de conception des passerelles de quai

5.1.1 Ouverture du dossier n°1 : Dossier d'étude

Au titre de cette partie technique, l'AMO devra ouvrir le dossier n°1.

Ce dossier devra :

- Comprendre un Dossier d'Assurance Qualité (DAQ) composé :
 - Du Plan de Management d'Assurance Qualité (PMAQ) du titulaire ;
 - Du PMAQ de l'industriel ;
 - De la Liste des Documents à Emettre (LDE) du titulaire ;
 - De la LDE de l'industriel.
- Comprendre un dossier « étude et conception » reprenant les valeurs d'entrées, les références et les résultats des notes de calculs d'exécution, les contraintes exécutoires et mettra en valeur les résultats obtenus en adéquation avec l'objectif assigné (fiches de contrôle). Il comprendra une liste récapitulative des plans conformes à exécution ;
- Comprendre l'ensemble des rapports de réunion de la PT1.

Ce dossier devra être mis à jour tout au long de la PT1 et constitue le livrable de cette PT.

P	D	Q	S	S	F	-	C	D	C	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	0
Code Projet							Type de doc				Émetteur				Arborescence						N° document						Version	

Le dossier n°1 sera à remettre au plus tard 1 mois après la fin de la PT1.

5.1.2 Suivi documentaire du dossier d'études de conception et points d'arrêts

Dans le cadre des prestations du marché industriel, l'industriel établira le Dossier de Définition (DD) et le Dossier de Justification de la Définition (DJD), visant à démontrer la conformité de la conception des passerelles.

L'AMO technique aura donc pour mission d'inspecter les documents constituant ces dossiers (notes de calculs, plans, etc.) pour en vérifier la conformité et la cohérence (par exemple : si l'industriel produit une note de calcul de Résistance Des Matériaux (RDM), il appartiendra à l'AMO de vérifier que les calculs sont bons). Chaque document revu par l'AMO devra être formalisé sous la forme d'une fiche de contrôle identifiant entre autre :

- L'identité du rédacteur,
- La date,
- Le lieu,
- L'objet du contrôle,
- Les éléments constatés,
- Les préconisations éventuelles.

Le formalisme des fiches de contrôle sera laissé à la discrétion de l'AMO.

Ces fiches devront être répertoriées dans le dossier n°1 (voir §5.1.1)

La fin des études de l'industriel constitue un **point d'arrêt** et fera l'objet d'une Revue de Conception (RC) à laquelle l'AMO sera convié.

La réalisation des équipements ne pourra être lancée sans l'accord du SID-MED.

5.2 PT2 : Suivi de la réalisation et des essais

5.2.1 Ouverture du dossier n°2 : Dossier de réalisation

Dans le cadre des prestations du marché industriel, l'industriel établira les dossiers suivants :

- Le dossier d'approvisionnement des produits constitutifs ;
- Le dossier de fabrication ;
- Le dossier de contrôle ;
- Le dossier de traitement anticorrosion des surfaces ;
- Le dossier de montage et d'assemblage ;
- Le dossier de suivi de la réalisation.

A ce titre, l'AMO devra ouvrir le dossier n°2 où pour chaque dossier de l'industriel il créera un dossier équivalent qui devra :

- Examiner les méthodes et procédure de fabrication (plan qualité, cahier de soudage...) du constructeur et de ses éventuels sous-traitants et les viser ;
- Vérifier la bonne réalisation conformément aux études menées ;
- Vérifier la bonne application des procédures d'exécution ;

P	D	Q	S	S	F	-	C	D	C	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	0
Code Projet						Type de doc				Émetteur				Arborescence						N° document						Version		

CCTP – DSSFT - Mission d'AMO technique pour l'acquisition de passerelles de quai

- Vérifier l'atteinte des résultats attendus (hors phase essais) y compris par la réalisation de contrôles ponctuels complémentaires ;
- Participer à la levée des points clefs et critiques (jalons techniques et calendaires)
- Donner son avis sur les procédures d'assemblage en usine
- Examiner la faisabilité et la conformité avec le CCTP des procédures d'essais en usine ;
- Etudier le résultat des CND.

Chaque action sera formalisée sous la forme d'une fiche de contrôle (voir §5.1.2) et intégrée au dossier correspondant.

Les compte rendus de réunions de la phase de réalisation seront également intégrés au dossier n°2.

Ce dossier devra être mis à jour tout au long de la PT2 et constitue l'un des livrables de cette PT.

Le dossier n°2 sera à remettre au plus tard 1 mois après la levée du dernier point d'arrêt défini au §5.2.2.

5.2.2 Visite de suivi de la réalisation et points d'arrêts

L'AMO réalisera des visites sur site à chaque phase de la réalisation (a minima 1 par semaine), comprenant :

- L'approvisionnement ;
- La fabrication et contrôle (attention particulière à porter sur les soudures) ;
- Le traitement anticorrosion ;
- Le montage et assemblage ;

Les modalités des réunions et présence minimale sur site sont définies dans le tableau ci-après en fonction des différentes PT :

Parties Techniques	Durée de la PT (à titre indicatif)	Nombre	Lieu des prestation
PT1 : Suivi des études de conception des passerelles de quai			
Réunion de concertation préalable	4 mois	1	BNT
Réunion d'enclenchement PT1		1	BNT
Réunion d'avancement bimensuelle		4	BNT
PT2 : Suivi de fabrication, des essai et de la livraison des passerelles de quai			
Réunion de lancement PT2	8 mois	1	BNT
Réunion d'avancement mensuelle		8	BNT
Visite de contrôle en usine		12	Site industriel *
Réunion en usine pour franchissement de jalon / point d'arrêt		4	Site industriel *

P D Q S S F - C D C - S I D - X X X X X - 0 0 0 0 1 - 1 0
 Code Projet Type de doc Émetteur Arborescence N° document Version

CCTP – DSSFT - Mission d'AMO technique pour l'acquisition de passerelles de quai

Réunion d'essais de qualification		1	Site industriel *
Réunion de réception finale		1	BNT

* Site industriel en France métropolitaine

Ces visites ayant pour objectif de contrôler la bonne exécution des procédures de fabrications seront sanctionnées par une fiche de contrôle (voir §5.1.2) mettant en évidence la conformité ou non-conformité du process. Ces fiches seront intégrées au dossier n°2 (voir §5.2.1) dans le sous-dossier miroir correspondant.

L'AMO veillera tout particulièrement à la qualité des soudures, notamment au fait que toutes les précautions auront été prises pour éviter les tensions résiduelles et les déformations permanentes lors du soudage.

L'AMO vérifiera que toutes les soudures seront continues et étanches sur l'ensemble de l'ouvrage et veillera à l'absence de risque de couples galvaniques.

Enfin, l'AMO participera aux points d'arrêts suivant :

- La fin de l'approvisionnement constitue un **point d'arrêt** où l'AMO aura pour tâche d'assister le SID MED pour lancer la fabrication des équipements.
- La vérification du cahier de soudage (avec DMOS, QMOS, certificats de qualification des soudeurs, etc.) qui constitue un **point d'arrêt**; La fabrication des structures mécanosoudées ne pourra être lancée que sur la base d'un cahier de soudage approuvé par le SID-MED.
- La fin de la phase de fabrication et de contrôles constitue un **point d'arrêt**.
- La fin de la phase de la protection anticorrosion constitue un **point d'arrêt**. Le montage et l'assemblage des équipements ne pourront pas être lancés sans l'accord du SID-MED.
- La fin de la phase de montage et assemblage constitue un **point d'arrêt**; La qualification des équipements ne pourra pas être lancée sans l'accord du SID-MED.

5.2.3 Essais, qualification, points d'arrêts et ouverture du dossier n°3

L'industriel devra identifier et réaliser les essais nécessaires (hors BNT) pour qualifier chaque passerelle qu'il a conçu en accord avec les spécifications techniques définies dans le CCTP.

A ce titre, l'AMO devra vérifier que le programme d'essais élaboré par l'industriel correspond aux prescriptions du CCTP et prescriptions réglementaires. Il devra surveiller la bonne exécution de tous ces essais (essais de bon fonctionnement, réglementaires, mesures...) et la conformité de leur déroulement par rapport au programme d'essais qu'il validera préalablement.

L'AMO devra suivre les essais nécessaires à la mise en service et notamment la reprise de certains essais dans le cas d'essais non-concluants et d'essais nécessaires à la levée de réserves.

Au vue des dossiers n°1 et 2 établis précédemment, l'AMO technique donnera son avis :

- Sur la pertinence de mettre en service les passerelles ;
- Sur la conformité des passerelles ou sur les écarts constatés par rapport aux référentiels (réglementaires et CCTP).

P
D
Q
S
S
F
-
C
D
C
-
S
I
D
-
X
X
X
X
X
-
0
0
0
0
1
-
1
0

Code Projet
Type de doc
Emetteur
Arborescence
N° document
Version

- Sur la conformité des passerelles ou sur les écarts constatés par rapport aux référentiels (réglementaires et CCTP).

A cet effet, un document visé par le responsable technique qualifié apportera un jugement explicite sur l'aptitude au service des passerelles. Ce document provisoire devra être transmis au maximum deux jours après la fin des essais.

La fin de la phase de qualification constitue un **point d'arrêt**. La livraison de chaque passerelle ne pourra pas être effectuée sans l'accord du SID-MED.

L'ensemble de ces prestations donnera lieu à la production du dossier n°3 : Dossier de mise en service.

Le dossier n°3 sera établi dans le but de mettre en service les passerelles de quai dans le respect de la réglementation en cours. Ce dossier intégrera :

- Un rapport de conformité/fiche de contrôle pour chaque dossier relatif à la qualification produit par l'industriel, à savoir :
 - Le Programme Général des Essais (PGE) ;
 - La liste des moyens de qualification (et de mesures) ;
 - Les essais de pesée ;
 - Les essais de surcharge ;
 - Les essais de chargement des garde-corps ;
 - Les essais de manutention.
 - Le transport
 - La maintenance
- Un rapport détaillé établissant la conformité de chaque passerelle pour mise en service
- L'ensemble des compte rendus de réunion de la phase essais/qualifications

Le dossier n°3 constitue le deuxième livrable de la PT2 et devra être remis au plus tard 1 mois après la fin du marché industriel.

5.3 Généralités relatives aux mission d'AMO

5.3.1 Nature de la mission d'AMO

De manière synthétique, l'AMO aura à sa charge :

- Une mission de conseil technique auprès du SID MED ;
- Une mission de suivi documentaire ;
- Une mission d'animation des différentes réunions et rédaction des compte rendus afférents ;
- Une mission de contrôle et de vérification des documents d'études et livrables attendus au titre du marché industriel ;
- Une mission de suivi des réalisations en usine portant sur le contrôle de la qualité des différentes mises en œuvre en usine ;
- Une mission de contrôle du PMAQ de l'industriel ;
- Une mission de contrôle des essais de qualification des passerelles de quai ;
- Une mission de contrôle de l'état général des passerelles avant et après transport.

Les missions de l'AMO seront conduites en tenant compte des exigences :

P	D	Q	S	S	F	-	C	D	C	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	0
Code Projet							Type de doc				Émetteur				Arborescence						N° document						Version	

- Du présent CCTP ;
- Du CCTP de l'industriel ;
- Des normes en vigueur.

5.3.2 Compétences techniques attendues pour la mission d'AMO

Comme précisé précédemment, le titulaire du présent marché aura à sa charge un rôle de conseil technique auprès du SID MED.

A ce titre, les prestations demandées, notamment lorsqu'il s'agira de contrôler les prestations de l'industriel, requièrent des compétences techniques spécifiques pour lesquelles le titulaire devra en justifier l'acquisition (notamment concernant le personnel chargé du projet).

Les compétences attendues a minima, sont les suivantes :

- Certification COFREND ou équivalent en cours de validité dans les conditions suivantes :
 - Norme NF EN ISO 9712 de mars 2022 relatif à la qualification et certification du personnel END ;
 - Certification de niveau 2 pour les contrôles sur site, niveau 3 pour la validation des documents d'étude ;
 - Certification pour les méthodes visuelles (VT), ultrason (UT), ressuage (PT) et magnétoscopie (MT).
- Technologues et Ingénieurs certifiés IWT/IWE ou équivalent (soudures);
- Protection contre la corrosion (notamment spécifiques à l'aluminium) ;
- Mécanique / ouvrage métallique.

5.3.3 Réunions

Les réunions se tiendront à TOULON dans les locaux du SID MED et occasionnellement dans les locaux de l'industriel.

Au cours des réunions, participeront pour représenter l'AMO :

- Le responsable technique qualifié et/ou son remplaçant ;
- Les personnes compétentes autant que besoin (expert, inspecteur anticorrosion, etc.), désignés sur l'organigramme de l'équipe en charge de l'affaire pour intervenir sur des points précis listés dans l'ordre du jour de la réunion.

Pour chacune de ces réunions, l'AMO devra :

- Etablir la date de la réunion à venir ;
- Animer en français chacune des réunions en ayant préalablement élaboré l'ordre du jour ;
- Rédiger et transmettre les comptes rendus de réunion (CRR) au SID MED lequel retransmettra ces CRR à l'industriel.

Les réunions suivantes seront obligatoirement tenues :

- La réunion de concertation préalable, à programmer dès notification du marché dans le but :
 - D'arrêter le schéma organisationnel du projet ;
 - De clarifier le rôle des différents acteurs ;

P	D	Q	S	S	F	-	C	D	C	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	0
Code Projet							Type de doc				Émetteur				Arborescence						N° document						Version	

- De préciser les exigences du CCTP de l'industriel ;
- De présenter le planning du projet ;
- De valider l'organisation en place ;
- Les réunions d'avancement du projet :
 - 1 réunion mensuelle pendant les phases d'études ;
 - 1 réunion mensuelle pendant la phase de réalisation et de qualification ;
- Les réunions de levée de point d'arrêts :
 - 1 réunion par point d'arrêt défini dans le CCTP
- La réunion d'essais à programmer officiellement par le SID MED *;
- La réunion de réception finale ou partielle à programmer par le SID MED *.

** en fonction de l'avancement du projet*

Soit un total prévisionnel de 21 réunions.

Les lieux et dates de tenue des réunions seront définies lors de la convocation à ladite réunion.

5.3.4 Suivi documentaire

L'AMO assurera le suivi documentaire via l'intermédiaire de sa LDE qui devra être tenue à jour et transmise au SID MED à chaque mise à jour.

Par ailleurs, tiendra une mise à jour indiciaire ou abrogatoire des documents, notes de calcul et plans produits par l'industriel.

5.3.5 Lieux d'exécution

Les lieux d'exécution des prestations sont :

- Les bureaux et ateliers de l'industriel pour les visites (France métropolitaine);
- Les locaux du SID MED pour les réunions

5.3.6 Délais et livrables

Le délai des prestations de l'AMO est défini comme suit :

- PT1 Suivi des études : 4 mois (cette durée correspond au délai de l'industriel sur la partie étude).
- PT2 Suivi de réalisation et des essais de qualification et livraison du DOE: 8 mois (cette durée correspond au délai de l'industriel sur la partie fabrication, essais et livraison du DOE)

Les délais de remise des livrables sont définis comme suit :

- 7 jours pour chaque fiche de contrôle/rapport ;
- 3 jours pour chaque CRR ;
- 1 mois pour les dossier n°1, 2 et 3.

Lors de la fin des prestations, les dossiers 1, 2 et 3 devront être structurés selon la même architecture que le DOE de l'industriel pour permettre un suivi facilité.

Pour information, le DOE de l'industriel sera structuré de la manière suivante :

P	D	Q	S	S	F	-	C	D	C	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	0
Code Projet							Type de doc				Émetteur				Arborescence						N° document						Version	

1. **Dossier d'Assurance Qualité (DAQ) ;**
2. **Dossier d'étude de conception ;**
 - 2.1. Dossier de Définition (DD) ;
 - 2.2. Dossier de Justification de la Définition (DJD) ;
3. **Dossier de Fabrication et de Contrôle (DFC) ;**
 - 3.1. Dossier de suivi de la réalisation ;
 - 3.2. Dossier d'approvisionnement ;
 - 3.3. Dossier de fabrication ;
 - 3.4. Dossier de contrôles ;
 - 3.5. Dossier de traitement anticorrosion des surfaces ;
 - 3.6. Dossier de montage et assemblage ;
4. **Dossier de qualification (DQ) ;**
5. **Dossier de transport (DT) ;**
6. **Dossier d'Exploitation et Maintenance (DEM) ;**
7. **Dossier de conformité final pour admission.**

Cette structuration permettra une lecture aisée des éléments de l'industriel confrontée aux éléments de l'AMO.

6 ATTENDUS GENERAUX DE L'ASSURANCE QUALITE

Comme précisé au §5, le titulaire du présent marché devra mettre en place, tout au long de l'exécution des prestations, une organisation Qualité et les moyens associés qui garantissent la maîtrise, la coordination, la cohérence des tâches et des prestations dont il a la charge et la responsabilité. Ce management de la Qualité devra être conforme aux exigences de l'ISO 9001.

Organisation générale du projet

6.1.1 PMAQ

Comme précisé au §5.1.1, le titulaire de marché devra établir un PMAQ spécifique au projet. Celui-ci devra être présenté à l'approbation du SID-MED à T0+1 mois (T0 =date de l'OS de démarrage). Après acceptation, il sera appliqué pendant toute la durée du projet et intégré au dossier n°1.

Le PMAQ est mis à jour à chaque nouvelle phase du projet, et/ou en cas d'évènement significatif ayant un impact sur son contenu. La nouvelle version est présentée au SID-MED par le titulaire de marché pour acceptation.

Cas particulier des ressources humaines :

En ce qui concerne les dispositions d'organisation mises en place au niveau de l'équipe projet pour assurer la bonne réalisation du marché, le PMAQ devra :

- Présenter les différents intervenants du projet, leurs rôles et responsabilités, leurs compétences pour les assurer, et leurs interactions. L'organisation mise en place tient compte des phases

P	D	Q	S	S	F	-	C	D	C	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	0
Code Projet							Type de doc				Émetteur				Arborescence						N° document						Version	

concernées, de la nature des tâches à exécuter et des compétences requises pour le respect de l'ensemble des exigences du marché ;

- Préciser les personnes qui réalisent et contrôlent les activités. Ces personnes doivent avoir le niveau technique suffisant, évalué sur la base de leurs formations et expériences ;

L'organisation décrite sera illustrée par un organigramme fonctionnel du projet précisant les noms et les fonctions des personnes qui dirigent, exécutent et vérifient les activités relatives aux prestations.

Les formations, qualifications et sensibilisations, nécessaires à la maîtrise des prestations réalisées par le titulaire de marché, devront être identifiées, mises en œuvre et suivies tout au long du marché (procédures qualité, impacts environnementaux, intervention sur un site militaire, ...).

Le SID-MED pourra demander au titulaire de marché de fournir des informations concernant la formation et l'expérience des personnes intervenant dans le cadre du projet.

Dès l'offre, le titulaire de marché devra désigner et identifier nominativement :

- Un chef de projet, responsable de la bonne exécution des prestations et interlocuteur privilégié du SID-MED;
- Un responsable qualité garant de la qualité des prestations et équipements réalisés.

Un annuaire des responsables précités doit être tenu à jour et joint à la présente note.

En cas de changement dans l'organisation (changement d'un membre de l'équipe par exemple), le titulaire de marché doit en informer au plus tôt le SID-MED. Après mise en place de la nouvelle organisation, la liste nominative des acteurs du projet doit être mise à jour par le titulaire de marché.

Le titulaire de marché doit assurer la continuité des fonctions identifiées précédemment. En cas de changement, le titulaire de marché doit prévoir une période de recouvrement d'au moins 3 semaines.

6.1.2 Communication

L'ensemble des échanges entre le titulaire de marché et le SID-MED se feront principalement entre le conducteur d'opérations et le chef de projet du titulaire de marché. Tout échange d'ordre contractuel devra être tracé par un document officiel (courrier, bordereaux d'envoi, OS) et diffusé par voie électronique.

Le chef de projet s'engage à informer le SID-MED de toute dérive ou événement susceptible d'affecter la qualité des prestations fournies pour le compte du SID-MED.

L'ensemble des documents relatifs au contrat, y compris les notices techniques sera rédigé en langue française.

6.1.3 Réunion d'enclenchement

Une réunion d'enclenchement sera réalisée dans le mois suivant la date de l'OS de démarrage. Le titulaire de marché devra envoyer un avis de réunion au SID-MED 7 jours ouvrés avant la réunion, proposant la date, l'heure, et les participants souhaités.

Devront être présents à cette réunion : le chef de projet du titulaire de marché, le représentant du pouvoir adjudicateur et son équipe (SID-MED), et le responsable qualité.

Lors de la réunion d'enclenchement, le titulaire de marché présentera notamment :

- L'organisation mise à jour ;

P	D	Q	S	S	F	-	C	D	C	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	0
Code Projet							Type de doc				Émetteur				Arborescence						N° document						Version	

- Le calendrier des prestations ;
- La liste des documents à émettre (LDE) préliminaire.

Une relecture du présent CCTP sera réalisée (notamment le CCTP de l'industriel), ce qui permettra de s'assurer que toutes les exigences ont bien été comprises.

Le titulaire de marché devra rédiger et diffuser le CRR d'enclenchement à l'ensemble des participants. Ces derniers pourront faire part de leurs éventuelles remarques que ce document dans les cinq jours ouvrés suivant sa réception.

6.1.4 Réunions d'opportunité et techniques

A la demande du SID-MED ou sur l'initiative du titulaire de marché, ce dernier pourra demander des réunions d'opportunités supplémentaires portant sur des problèmes, points spécifiques ou faits techniques majeurs selon le même mode d'organisation que celui retenu pour les réunions d'avancement, sauf dispositions particulières émises par le SID-MED.

6.1.5 Dispositions et mesures relatives à la conformité

Au titre du projet, l'industriel aura notamment pour mission de rédiger une matrice de conformité ainsi que les documents de maîtrise de la configuration (demandes d'évolutions, demandes de dérogation, etc.).

L'AMO aura à ce titre pour mission d'assister le SID-MED sur les éléments techniques de ces procédures.

Le détail de la procédure de maîtrise de la qualité est décrit dans le §9.2 du CCTP MI visible en *annexe 1*.

7 Annexe

Annexe 1

CCTP MI – Acquisition de passerelles de quai au profit du SSF

P	D	Q	S	S	F	-	C	D	C	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	0
Code Projet							Type de doc				Émetteur				Arborescence						N° document						Version	